

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Державного податкового  
університету  
протокол від 29.02.2024 № 10

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ Державного податкового  
університету

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ  
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Ірпінь 2024

Державний податковий університет  
№ 374 від 11.03.2024



## 1. Загальні положення та терміни

1.1. Положення про Інституційний репозитарій Державного податкового університету (далі – Положення) визначає основні поняття, склад, призначення, завдання та регламент основних засад організації і управління Інституційним репозитарієм Державного податкового університету (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

– Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 № 32/95-ВР;

– Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-ІХ;

– Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 26-58-XXII із змінами і доповненнями;

– Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-ІV, який поширюється на відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів.

1.3. Інституційний репозитарій Університету (далі – Репозитарій, iRDPU) – це розподілена електронна база даних, в якій накопичуються, зберігаються і систематизуються академічні тексти.

1.4. Репозитарій є частиною електронних ресурсів бібліотеки Університету. Адреса Репозитарію в мережі Інтернет: <https://ir.dpu.edu.ua/home>

1.5. Назва iRDPU – є скороченим найменуванням Інституційного репозитарію Державного податкового університету.

1.6. Основні терміни:

автор – фізична особа, яка своєю творчою діяльністю створила твір;

академічний текст – авторський твір наукового, науково-технічного та навчального характеру;

архівна колекція – це сукупність окремих архівних документів різного походження, що мають наукову, історико-культурну цінність і об'єднані за однією або кількома ознаками (тематичною, авторською, хронологічною);

відкритий доступ – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволено правовласниками всім бажаючим без обмежень та у будь-який час;

договір приєднання (далі – Договір) – договір, умови якого встановлені Університетом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до запропонованого договору в цілому;

договір приєднання може бути змінений або розірваний на вимогу сторони, яка приєдналася, якщо вона позбавляється прав, які звичайно мала, а також якщо договір виключає чи обмежує відповідальність другої сторони за порушення зобов'язання або містить інші умови, явно обтяжливі для сторони, яка приєдналася;

електронний архів (репозитарій) – місце, де зберігаються і підтримуються різні дані;

інституційний репозитарій (*institutional repositories*) – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам;

колекція – систематизоване зібрання творів, що мають науковий, художній, історичний інтерес;

наукове видання – видання, що містить результати теоретичних та/чи експериментальних досліджень, а також науково підготовлені до публікації пам'ятки культури та історичні документи;

препринт (*pre-print*) – підготовлений до публікації матеріал;

постпринт (*post-print*) – документ, що пройшов редакторську правку, процедуру реферування і офіційно опублікований;

самоархівування (*self-archiving*) – розміщення авторами електронних версій своїх наукових праць у загальнодоступних архівах електронних документів.

До iRDPU включаються такі академічні тексти:

дисертації на здобуття наукових ступенів та автореферати дисертацій;

кваліфікаційні випускні роботи здобувачів вищої освіти;

статті у наукових виданнях, у тому числі всі статті (сукупність статей), на підставі захисту яких присуджено науковий ступінь;

монографії, зокрема, ті, на підставі захисту яких присуджено науковий ступінь;

наукові видання;

звіти у сфері наукової і науково-технічної діяльності;

депоновані наукові роботи;

підручники, навчальні посібники та інші науково- та навчально-методичні праці.

1.7. Репозитарій формується та функціонує відповідно до таких документів:

Положення про Наукову бібліотеку Державного податкового університету;

Положення про Інституційний репозитарій Державного податкового університету;

інших нормативних документів, що регулюють питання авторського та інформаційного права.

## **2. Призначення, завдання та характеристики репозитарію**

2.1. Основне призначення iRDPU – накопичення, систематизація, зберігання інтелектуальних матеріалів університетської спільноти та інших осіб, а також поширення цих матеріалів у цифровому вигляді засобами Інтернет-технологій у середовищі світового науково-освітнього співтовариства.

2.2. Завдання iRDPU:

2.2.1. Сприяння розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету шляхом покращення доступу до інформації та підтримки академічної доброчесності.

2.2.2. Забезпечення централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді творів наукових та науково-педагогічних працівників, та здобувачів вищої освіти Університету.

2.2.3. Сприяння зростанню популярності Університету в глобальній мережі Інтернет.

2.2.4. Збільшення цитованості наукових публікацій науково-педагогічних та наукових працівників Університету шляхом забезпечення вільного доступу до таких творів.

2.3. Основні характеристики Інституційного репозитарію:

iRDPU є веб-орієнтованою, кумулятивною базою даних цифрових копій та електронних публікацій – колекції записів, призначених для постійного поповнення, зберігання і надання доступу на довготривалій основі, що визначена Університетом;

система, що дозволяє розміщувати матеріали особам після реєстрації на підставі діючих нормативних документів та підтверджує факт, авторство і дату розміщення матеріалів;

система, що надає вільний безкоштовний повнотекстовий доступ до матеріалів з можливостями пошуку та ієрархічного перегляду за фондами, колекціями, авторами, назвами, ключовими словами, датами публікації тощо;

репозитарій створюється на програмному забезпеченні відкритого доступу Dspace, розробки Масачусетського технологічного університету, що підтримує протокол обміну даними OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting) та взаємодіє з іншими системами обміну метаданими OpenDOAR, ROAR та іншими.

### **3. Управління репозитарієм (iRDPU)**

3.1. Загальне управління репозитарієм здійснює координаційна рада (далі – Рада), до складу якої входять:

проректор за напрямом, відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

директор Наукової бібліотеки;

координатори (представники) від факультетів, інститутів, кафедр;

адміністратор репозитарію.

3.2. Усі суперечливі питання щодо включення чи вилучення документів із репозитарію, коло осіб, які можуть розміщувати свої документи, перелік документів, порядок їх розміщення вирішує Рада.

3.3. Рада встановлює обов'язкові до виконання всіма користувачами iRDPU вимоги, що регламентують:

коло осіб, які можуть розміщувати навчальні видання та наукові роботи в iRDPU;

перелік документів та порядок їх розміщення;

порядок вирішення суперечок щодо розміщення документів в репозитарії;

порядок відкликання документів з репозитарію;

перелік форматів документів, які можуть бути розміщені в iRDPU;  
шаблони документів, обов'язкові метадані документів і фондів (колекцій).

3.4. Функції адміністратора Інституційного репозитарію Університету покладаються на бібліотекаря, який займається інформаційними технологіями Наукової бібліотеки.

3.5. Адміністратор може делегувати права і обов'язки щодо керування окремими фондами (колекціями) структурним підрозділам Університету або спільнотам в особі модераторів (уповноважених представників спільнот).

3.6. Координатори фондів (колекцій) зобов'язані врегульовувати питання щодо наповнення колекцій академічних текстів співробітниками структурних підрозділів університету та здійснювати контроль за виконанням цього Положення та вимог діючого законодавства України.

3.7. Наукова бібліотека університету виступає координатором і основним виконавцем процесу наповнення та функціонування (підтримки) iRDPU.

3.8. За збереження електронних документів Інституційного репозитарію Університету відповідає Інформаційно-обчислювальний центр Університету.

3.9. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів iRDPU забезпечує Інформаційно-обчислювальний центр Університету.

#### **4. Структура та технічні параметри репозитарію**

4.1. Інституційний репозитарій Університету є за змістом універсальним науковим зібранням. Структура iRDPU складається із спільнот (фондів) у кореновому каталозі та зберігає такі види творів:

4.1.1. дисертації на здобуття наукового ступеня та автореферати дисертацій, які захищені в Університеті;

4.1.2. кваліфікаційні випускні роботи здобувачів вищої освіти Університету;

4.1.3. монографії;

4.1.4. статті та тези в наукових виданнях (збірники наукових праць, матеріали наукових конференцій тощо);

4.1.5. підручники, навчальні посібники та інші науково- та навчально-методичні праці;

4.1.6. різноманітні види електронних видань.

4.2. Тематичну структуру iRDPU визначає Рада.

4.3. Публікації, здійснені науковцями в інших видавництвах, розміщуються в репозитарії за умови відсутності заборони на їх розміщення з боку видавництва.

4.4. Хронологічні межі для документів, що передаються до репозитарію, не встановлюються.

4.5. Технічні параметри репозитарію:

Адреса репозитарію в Інтернет <http://ir.dpu.edu.ua/>

Версія програмного забезпечення DSpace 7.5.

Фактичне розміщення серверу з репозитарієм – Університет, корпус Р та у хмарному сховищі університету.

## **5. Порядок підготовки даних та розміщення (відкликання) публікацій в iRDPU**

Інституційний репозитарій Університету створюється за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу DSpace, розробки Массачусетського технологічного інституту (Massachusetts Institute of Technology), що підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Archives Initiative – Protocol for Metadata Harvesting), дозволяючи цим інтегрувати електронний репозитарій у міжнародні реєстри ROAR, OpenDOAR та інші.

5.1. В iRDPU розміщуються електронні публікації чи електронні версії друкованих публікацій (постпринти) або рецензовані матеріали (препринти).

5.2. Розміщення документів проводиться методом самоархівування із дотриманням вимог до підготовки та розміщення наукових публікацій або шляхом передачі електронного документа до бібліотеки. Для отримання можливості самоархівування автори мають зареєструватись та отримати відповідні права для роботи.

5.3. Адміністратор репозитарію здійснює реєстрацію авторів, надаючи їм права депозитора. Депозитором може бути як автор так і уповноважений працівник бібліотеки чи спільноти.

5.4. У репозитарії розміщується твір автора після надання ним згоди на дотримання відповідних вимог. У Договорі автор підтверджує, що він не порушує прав третіх осіб (інших авторів чи видаництв).

5.5. В обов'язковому порядку в репозитарії розміщуються твори, які рекомендовані до друку Вченою радою Університету, хоч видані в інших видавництвах. При цьому автори заздалегідь повинні повідомити видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує Університет, зокрема, і щодо розміщення творів у репозитарії, враховувати вищезазначене при укладанні договорів із видавництвами.

5.6. Твір не може бути розміщений у репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, завдає шкоди громадському порядку, здоров'ю та моральності населення, містить інформацію, що охороняється державою.

5.7. У випадку коли твір створено у співавторстві, кожний із співавторів приймає умови Авторського договору та засвідчує це підписом у додатку до Договору.

5.8. У разі існування договорів із видавцями, що унеможливають розміщення в репозитарії повного твору, архівується його описова частина (титульна сторінка, зміст, анотація та бібліографія), а також (при відсутності заборони з боку видавця) перша сторінка твору з посиланням на ресурс зберігання матеріалу.

5.9. Не розміщуються у репозитарії твори тимчасового призначення (рекламні буклети, листівки тощо) або не опубліковані: методичні вказівки, інструкції до лабораторних робіт, дидактичні матеріали, конспекти і презентації лекцій.

5.10. Хронологічні межі щодо термінів зберігання творів у репозитарії не встановлюються

5.11. Автор надсилає на електронну пошту бібліотеки електронну версію роботи у форматах, які наведені в “Правилах оформлення та подання матеріалів до Інституційного репозитарію Державного податкового університету.

5.12. Опис матеріалу – це обов’язкові метадані матеріалів, що розміщуються в iRDPU – заголовок твору, прізвища та ініціали авторів повністю, ключові слова та анотація українською та англійською мовами (додаток 2).

5.13. Випускні кваліфікаційні (дипломні) роботи здобувачів вищої освіти розміщуються в репозитарії на підставі наказу ректора університету та акта прийому-передачі електронних версій випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт у форматі PDF з відповідними описами до них.

5.14. Матеріал може бути відкликаний з Репозитарію автором та/або Вченою радою університету. За зверненням автора (іншої інституції) електронна публікація вилучається з відкритого доступу або замінюється на певний час прихованою формою повного тексту. Всі запити на відклик мають проходити через Координаційну раду.

5.15. У разі коли спільнота чи вчена рада факультету (інституту) визнають рівень роботи, яка представлена автором у спільноті, як низький, за їхнім клопотанням, Координаційна рада доручає адміністратору iRDPU вилучити такий документ.

5.16. Кожен електронний документ розміщується у відповідному фонді iRDPU після публікації друкованого видання або рішення Вченої ради університету щодо розміщення електронної копії документа.

5.17. Порядок дій при поданні матеріалів для розміщення в Інституційному репозитарії Університету визначається “Правилами оформлення та подання матеріалів до Інституційного репозитарію Державного податкового університету”.

## **6. Авторський договір**

6.1. Автор добровільно ухвалює рішення про представлення власного твору у відкритому доступі, підтверджуючи це у Авторському договорі про передачу невиключних майнових прав на використання твору (далі – Договір) у паперовому вигляді.

6.2. Розмішуючи свій твір в iRDPU, автор приймає умови Договору про приєднання (додаток 1).

6.3. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний із співавторів приймає умови цього Договору, розмішуючи такий твір в iRDPU.

6.4. Підписуючи Договір, автор передає Університету на безоплатній основі невиключні майнові права на використання твору:

на внесення твору у базу даних iRDPU;

на використання Твору без одержання прибутку;

на відтворення Твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову) не змінюючи його змісту;

на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання;

на виготовлення електронних копій Твору для некомерційного розповсюдження;

на надання електронних копій Твору для відкритого доступу в мережі Інтернет.

6.5. У Договорі автор підтверджує, що він не порушує прав третіх осіб (інших авторів чи видавництв).

6.6. Автор зобов'язаний підтвердити, що на момент розміщення Твору в iRDPU:

лише йому належать майнові права на Твір, що розміщується;

майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено);

майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

6.7. Автор несе відповідальність перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір.

6.8. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання Твору третім особам.

## **7. Правила оформлення та подання матеріалів до iRDPU**

7.1. Для розміщення матеріалів в Інституційному репозитарії Університету автор повинен звернутися до працівника бібліотеки (кім. 431) та надіслати на електронну пошту матеріали у електронному вигляді, які оформлені згідно з нижчезазначеними вимогами та супроводжуються такими документами: Авторським договором (додаток 1) та Описом матеріалу (додаток 2).

7.2. Авторський договір складається в двох примірниках. Після підписання та скріплення печаткою один примірник договору передається у Наукову бібліотеку, а другий – залишається в автора.

7.3. Для розміщення випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт здобувачів вищої освіти усіх рівнів навчання в Інституційному репозитарії Університету координатор (представник кафедри) повинен надати до бібліотеки акт прийому-передачі випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт та їхню електронну версію у форматі PDF з відповідними описами до них.

7.4. Опис матеріалу повинен містити таке:



автор, співавтори українською мовою (*Прізвище ім'я та по батькові повністю*);

автор, співавтори англійською мовою (*Прізвище та ім'я*). При введенні англійською мовою прізвища та імені застосовується транслітерація.

назва матеріалу (укр. та англ. мовами);

ідентифікатор (*ISSN, ISBN*);

характер або жанр змісту ресурсу (стаття, книга, словник, довідник, монографія, дисертація, теза, підручник, навчальний посібник, матеріали конференцій тощо);

мова (*мова оригіналу твору*);

ключові слова (укр. та англ. мовами);

анотація (укр. та англ. мовами);

бібліографічний опис та URL документа (за наявності DOI, ORCID);

використана література.

Опис матеріалу у електронному вигляді надсилається на електронну адресу бібліотеки [25.04.02@dpi.edu.ua](mailto:25.04.02@dpi.edu.ua)

7.5. Матеріали можуть подаватись у таких форматах:

Матеріал	Назва формату
Текст	Adobe Reader (.pdf)
Презентація	Microsoft PowerPoint (.ppt)
Таблиці	Microsoft Excel (.xls)
Зображення	JPEG (.jpeg) або GIF (.gif)

Директор  
Наукової бібліотеки

Світлана ЦИМБАЛЮК

**АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_\_ IR**  
**про передачу невиключних прав на використання твору**

м. Ірпінь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Цей **АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР** (далі – **Договір**) є договором приєднання та укладений між \_\_\_\_\_ (далі – **АВТОРОМ**) і Державним податковим університетом (далі – **УНІВЕРСИТЕТ**) в особі проректора з європейської інтеграції та цифрової трансформації **Болдова Андрія Олександровича**, що діє на підставі Статуту.

**1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

**Договір приєднання** – договір, умови якого встановлені **УНІВЕРСИТЕТОМ**, і який може бути укладений лише шляхом приєднання **АВТОРА** до запропонованого договору в цілому. **АВТОР** не може запропонувати свої умови договору.

**Інституційний репозитарій** – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам.

**Інституційний репозитарій УНІВЕРСИТЕТУ** – інституційний репозитарій відкритого доступу, що накопичує, зберігає електронні публікації та електронні версії документів (творів), створених працівниками та студентами **УНІВЕРСИТЕТУ** або іншими особами, а також надає до них постійний безкоштовний повнотекстовий доступ у мережі Інтернет.

**Відкритий доступ** – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволено правовласниками всім бажаючим без обмежень та у будь-який час.

**Автор** – фізична особа, яка своєю творчою діяльністю створила твір.

**Твір** – оригінальне інтелектуальне творіння автора (співавторів) у сфері науки, літератури, мистецтва тощо, виражене в об'єктивній формі.

**2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**2.1.** В порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, одна сторона – **АВТОР** безоплатно передає другій стороні – **УНІВЕРСИТЕТУ** невиключне право використовувати твір (*словник, довідник, монографію, дисертацію, статтю, тезу, підручник, навчальний посібник, матеріали конференцій, матеріали семінарів, матеріали круглого столу тощо*) під назвою: \_\_\_\_\_

(повна назва твору)

з метою розміщення останнього в репозитарії способом та у межах, зазначених в п. 2.2. цього договору. При цьому за **АВТОРОМ**, який передає невиключне право, зберігається право на використання Твору і на передачу невиключного права на використання твору іншим особам.

**2.2.** За цим Договором **АВТОР** передає **УНІВЕРСИТЕТУ** на безоплатній основі невиключні майнові права на використання твору на весь строк дії авторського права, починаючи з моменту розміщення твору в інституційному репозитарії відкритого доступу, а саме:

- на використання Твору без одержання прибутку;

- на відтворення Твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову);
- на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання;
- на виготовлення електронних копій Твору для некомерційного розповсюдження;
- на внесення Твору у базу даних інституційного репозитарію університету;
- на надання доступу до електронних копій Твору в мережі Інтернет.

У випадку, коли твір створено у співавторстві, розміщуючи такий твір в Інституційному репозитарії університету, кожен із співавторів приймає умови цього Договору.

**2.3. АВТОР** гарантує, що у Творі не використовувалися твори, авторські права на які належать третім особам.

**2.4. АВТОР** (співавтор) гарантує, що на момент розміщення Твору в інституційному репозитарії університету:

- лише йому належать виключні майнові права на Твір, що розміщується;
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено);
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

**2.5.** У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожен із співавторів приймає умови цього Договору та дає письмову згоду на розміщення матеріалу (згода засвідчується особистим підписом у додатку до договору, що є його невід'ємною частиною).

**2.6.** Розміщення твору **АВТОРА** в Інституційному репозитарії університету здійснюється шляхом передачі електронного документу у форматі pdf до бібліотеки **УНІВЕРСИТЕТУ** після підписання сторонами цього Договору.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1.** За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

**3.2. АВТОР** несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує **УНІВЕРСИТЕТУ** всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір.

**3.3.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося наслідком обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, війни, воєнних дій, страйків, заборони експорту/імпорту, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, за умови попередження однією із сторін про настання таких обставин протягом 5 днів.

### **4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**4.1.** Усі спори, що виникають з приводу цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**4.2.** Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

### **5. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

**5.1.** Сторони зобов'язуються належним чином виконувати умови цього Договору.

**5.2.** У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**5.3.** Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними в разі підписання сторонами додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

**5.4.** Цей Договір може бути розірваний на вимогу **АВТОРА**, якщо він позбавляється майнових прав на Твір, які мав на момент розміщення Твору в Інституційному репозитарії університету, а також якщо Договір містить інші умови, обтяжливі для **АВТОРА**.

**5.5.** Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках, на 2-х (3-х, якщо договір друкується з додатком 2) аркушах по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу.

**УНІВЕРСИТЕТ:**

Державний податковий університет

08201, Київська обл., м. Ірпінь,  
вул. Університетська, 31  
UA628201720343111002200186222  
в Державній казначейській службі України  
у м. Києві  
ЄДРПОУ 44550814  
Тел./факс (04597) 60706

**Проректор з європейської інтеграції та  
цифрової трансформації**

**Болдов А. О.** \_\_\_\_\_

**АВТОР:**

ПІБ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_.

Додаток 1  
до Авторського договору № \_\_\_\_\_ ІР  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

«Назва документу»  
«Вид документу»  
«Автор документу»

<b>СПІВАВТОРИ</b>
-------------------

ПІБ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

ПІБ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

ПІБ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Опис матеріалу, поданого до Інституційного репозитарію  
Державного податкового університету**

Необхідні відомості	Поля для заповнення автором
<b>Автор, співавтори українською мовою</b> (Прізвище ім'я та по батькові повністю)	
<b>Автор, співавтори англійською мовою</b> (Прізвище та ім'я). При введенні англійською мовою прізвища та імені застосовується транслітерація.	
<b>Назва матеріалу українською мовою</b>	
<b>Назва матеріалу англійською мовою</b>	
<b>Ідентифікатори</b> (ISSN, ISBN)	
<b>Характер або жанр змісту ресурсу</b>	Стаття, Книга, Словник, Довідник, Монографія, Дисертація, Теза, Підручник, Навчальний Посібник, Матеріали Конференцій тощо
<b>Мова</b> (мова оригіналу твору)	
<b>Ключові слова українською мовою</b> (не менше 4-5 слів чи словосполучень)	
<b>Ключові слова англійською мовою</b> (не менше 4-5 слів чи словосполучень)	
<b>Анотація українською мовою</b>	
<b>Анотація англійською мовою</b>	
<b>Бібліографічний опис</b> (повний бібл. опис для опублікованих матеріалів) та їх URL, DOI, ORCID	
<b>Використана література</b>	

**Інформація про автора**

<b>Прізвище, ім'я, по-батькові</b>	
<b>Інститут, факультет, кафедра, структурний підрозділ</b>	
<b>Посада</b>	
<b>Контактний телефон</b>	
<b>E-mail</b>	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Прийняв

\_\_\_\_\_ (підпис, п.і.п. особи, що подала матеріал)

\_\_\_\_\_ (підпис, п.і.п. особи, яка прийняла матеріал)