



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

м. Ірпінь

Про формування електронної бази «Навчально-методичні матеріали» ДПУ

З метою забезпечення якості надання освітніх послуг, належної організації інформаційного супроводу освітнього процесу в частині забезпечення здобувачів вищої освіти навчально-методичними матеріалами

НАКАЗУЮ:

1. Навчально-методичному відділу:

1.1. здійснювати постійний моніторинг та контроль своєчасності розробки навчально-методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу (конспектів лекцій, робочих програм навчальних дисциплін, програм практик, методичних рекомендацій до проведення семінарських, практичних (лабораторних), організації самостійної та індивідуально-консультаційної роботи, методичних рекомендацій до написання курсових, кваліфікаційних робіт) кафедрами Університету;

1.2. забезпечити передачу переліку навчально-методичних матеріалів, затверджених Науково-методичною радою Університету (далі – НМР) до інформаційно-бібліографічного відділу Наукової бібліотеки Університету протягом п'яти робочих днів після засідання НМР.

2. Завідувачам кафедр Університету:

2.1. забезпечити реєстрацію науково-педагогічних працівників та відповідальних осіб від кафедр на сайті Наукової бібліотеки Університету <http://library.dpu.edu.ua> та у термін до 01 травня 2024 р. здійснити моніторинг розміщених в електронному каталозі навчально-методичних матеріалів кафедри, видалити застарілу інформацію та оновити навчально-методичні матеріали, які затверджені в установленому порядку;

2.2. забезпечити постійну передачу навчально-методичних матеріалів до інформаційно-бібліографічного відділу Наукової бібліотеки Університету 25.06@dpu.edu.ua протягом десяти робочих днів після затвердження в установленому порядку в електронному виді (формат файлу PDF) із зазначенням назви методичної розробки, навчальної дисципліни та року затвердження відповідно до шаблону:



Консп_лекц_Подат_сист_2024
РПНД_Подат_сист_2024
Метод_реком_сем_Подат_сист_2024
Метод_реком_практ_Подат_сист_2024
Метод_реком_лаб_Подат_сист_2024
Метод_реком_сам_роб_Подат_сист_2024
Метод_реком_інд-конс_Подат_сист_2024
Метод_реком_курс_роб_Подат_сист_2024
Прогр_вироб_практики_Подат_сист_2024
Метод_реком_Квал_роб_Подат_сист_2024;

2.3. завідувачі кафедр несуть персональну відповідальність за відповідність розміщених на сайті Наукової бібліотеки Університету навчально-методичних матеріалів освітньо-професійним (освітньо-науковим) програмам та навчальним планам підготовки здобувачів вищої освіти.

3. Директору Наукової бібліотеки Університету забезпечити своєчасне розміщення навчально-методичних матеріалів, поданих кафедрами в порядку, визначеному в п. 2 цього наказу, в електронній базі «Навчально-методичні матеріали», доступ до яких забезпечує сайт Наукової бібліотеки – <http://library.dpu.edu.ua> протягом десяти робочих днів після надходження в авторизованому доступі для використання всіма учасниками освітнього процесу.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи Шемелинця І.

В. о. ректора

Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ